INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS - AÑO 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO

RÁQUIRA, BOYACÁ
AÑO 2021

PRESENTACIÓN

Dando cumplimiento a normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional donde se establecen las orientaciones para la rendición de cuentas en los Establecimientos Educativos, se indica la periodicidad de esta rendición y los mecanismos de divulgación, la Institución Educativa SAN ANTONIO, del municipio de Ráquira, presenta el informe correspodiente a lo que ha transcurrido del año 2021, atendiendo a sus diferentes componentes, así:

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Comunitaria

Es importante destacar el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la Comunidad Educativa: Directivos Docentes, Docentes, Personal Administrativo, Padres de Familia y Estudiantes, quienes desde su rol aportan, día a día, para concretar y hacer más fuerte la institución y el Proyecto Educativo Institucional PEI.

OBJETIVO

Informar de manera clara y entendible a los diferentes actores (familias, estudiantes, organizaciones sociales del municipio de Ráquira, Secretaría de Educación de Boyacá, etc.) sobre diferentes aspectos de la gestión y aclarar las acciones y decisiones adelantadas por los diferentes grupos de gestión, así como el contexto en el cual se desarrollaron.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

INTEGRANTES:

- Eugenia del Pilar Rojas Orjuela
- Doris Hernández
- Angelica María Sánchez
- Nury Alieth Mateús López
- Luis Alberto Nonsoque
- Nerly Marcela Amado
- Rubén Alonso Forero

OBJETIVO. Realizar gestiones pertinentes para la adecuación y mantenimiento de la infraestructura física en todas las sedes de la IESAN y de esta forma dar inicio al modelo de la alternancia planteado por el ministerio de Educación Nacional.

La institución educativa San Antonio fundamenta la Gestión Directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional PMI, que deriva de la autoevaluación institucional, donde participa la comunidad educativa. La gestión Directiva observa, sigue y evalúa procesos como: direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

Las acciones adelantadas por este equipo de gestión se resumen así:

- Se hizo levantamiento de muro en la primaria urbana.
- Se hizo arreglo de unidades sanitarias en todas las sedes de la IE.
- Se hizo adecuación y mantenimiento del servicio de agua en todas las sedes. Todas están funcionando actualmente.
- Se realizó entrega de elementos de bioseguridad en todas las sedes y a todos sus estudiantes. (alcohol, gel, tapabocas y tapete en caucho.)
- En las sedes urbanas, primaria y bachillerato, se está implementando el trabajo por burbujas aplicando y cumpliendo el aforo permitido.
- Se ha hecho el lavado de tanques de reserva en todas las sedes de la IE
- Se realizó señalización para distanciamiento en cada una de las sedes, primaria y secundaria.
- Se ofreció capacitación en prevención de desastres por parte de los Bomberos de la regional de Villa de Leiva.
- Se han pasado comunicaciones ante los correspondientes entes para solicitar el docente de la sede Resguardo.
- El modelo de presencialidad se inició el 19 de julio y desde este momento se ha contado con el apoyo de todos los padres de familia quienes han enviado a sus hijos a las aulas de clase.
- En esta época de pandemia la alcaldía municipal ha tenido en cuenta y ha colaborado con algunas de las necesidades de la IE.
- Se están haciendo arreglos necesarios para adecuar y dar al servicio el restaurante escolar en las sedes urbanas, primaria y bachillerato.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

INTEGRANTES:

- Blanca Rosalba Deantonio
- Carmen Graciela Parra
- Rafael Joya
- Gladis Helena Bohórquez
- Mery Cardenal
- José Fernando Ramírez
- Carolina Piña
- Gloria Lucia Reina
- Rocío Rivera

OBJETIVO. Señalar cómo se enfocan las acciones académicas para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional.

Desde el equipo de Gestión Académica se han determinado las Debilidades y Fortalezas de todos y cada uno de los procesos o componentes, así:

PROCESO	*FORTALEZAS*	*DEBILIDADES*
Diseño pedagógico	✓ Durante la estrategia "Estudio en casa" desde cada área de formación, los docentes hicieron ajustes con el fin de facilitar el proceso pedagógico con los estudiantes. ✓ Los docentes diseñaron e implementaron PAA (Planes de Apoyo Ajustados) Respondiendo a las necesidades del contexto y a las capacidades de los estudiantes. ✓ Se hizo entrega de guías impresas cada quincena. ✓ En básica primaria los PAA se diseñaron y desarrollaron teniendo en cuenta la transversalidad y el acompañamiento de la familia. ✓ Con la asesoría de la docente de apoyo y psico orientación, se diseñaron e implementaron guías flexibilizadas obedeciendo a los Planes individuales de Ajustes razonables de estudiantes con Necesidades Educativas.	✓ Se presentaron algunas dificultades con estudiantes que por diferentes motivos no respondieron con el trabajo asignado para desarrollar desde casa. ✓ Se evidenció en algunas familias la falta de compromiso y apoyo en el desarrollo de los PAA.

Prácticas pedagógicas	✓ Para el desarrollo de actividades académicas e institucionales Se utilizaron canales de comunicación como: grupos de WhatsApp, correo electrónico, Redes sociales, página web Institucional, canales de YouTube, entre otros. ✓ Se hizo encuentros virtuales entre docentes y estudiantes para la asesoría y desarrollo de las actividades de los PAA a través de la aplicación de Class room. ✓ Las actividades pedagógicas de los PAA buscaron incluir a la familia y aprovechar los recursos del contexto en el desarrollo de competencias. ✓ Sigue el compromiso de los docentes con los procesos formativos hasta finalizar el año escolar brindando lo mejor para que lo mejor para que los estudiantes se apropien del conocimiento y realizar el seguimiento para cada uno de los procesos educativos.	✓ La pésima conectividad a nivel regional y la falta de recursos tecnológicos en las familias, no permitieron a un alto porcentaje de estudiantes asistir de manera virtual a clases y asesorías programadas por los docentes. ✓ Algunos estudiantes aun contando con conectividad y recursos tecnológicos para asistir a espacios virtuales programados por los docentes, no los aprovecharon. ✓ A pesar del regreso a la presencialidad, la estrategia burbuja no ha favorecido el avance en los aprendizajes, teniendo en cuenta que los procesos se ven estancados cada semana.
Gestión de aula	✓ La Institución Educativa Gestionó y garantizó los recursos necesarios para la entrega de guías impresas a todos los Estudiantes de las diferentes sedes. ✓ Atendiendo a las circunstancias de la pandemia, el consejo académico replanteó los criterios establecidos en el sistema de Evaluación institucional y planteó evaluar Las competencias para la vida asignándoles un valor del 40% de la nota final de cada periodo. ✓ Por parte de la Institución Educativa se hizo préstamo de equipos de Cómputo a algunos estudiantes. ✓ Se hizo compra de textos para el préstamo a estudiantes de la sede urbana de los grados 4° y 5° y de 6° a 11° con el fin de facilitar los procesos de enseñanza – aprendizaje desde la virtualidad.	✓ No se respetaron los tiempos pactados para la asesoría y entrega de trabajos por parte de los estudiantes y padres de familia. ✓ Por parte de la Administración Municipal no se recibieron recursos para la adquisición de material pedagógico.

Seguimiento Académico	✓ Se hizo reajuste a los periodos académicos, pasando de cuatro periodos a tres. ✓ Se adelantó informe de novedades de parte de los docentes a coordinación para estudiar y hacer seguimiento a los casos especiales con apoyo de psico orientación y comisaria de familia. ✓ Fueron aprobadas dos semanas de nivelación y refuerzo a estudiantes al terminar cada periodo académico. ✓ El 100% de los estudiantes de 3° a 11° pudieron presentar la primera fase de las pruebas "Evaluar para avanzar".	✓ A pesar de la flexibilización curricular, los tiempos de entrega estipulados y las dos semanas de nivelación al finalizar cada periodo, un porcentaje mínimo de estudiantes no lograron cumplir con sus compromisos académicos. ✓ En la presentación de las pruebas "Evaluar para avanzar de 3° a 11°" los cuadernillos no fueron impresos a color lo cual dificultó la comprensión de algunas situaciones planteadas en varias áreas.

DISEÑO PEDAGÓGICO. Fue muy positiva la estrategia Institucional al diseñar e implementar los PAA teniendo en cuenta la transversalización, el uso de recursos del medio y la integración de las familias. Esto motivó a los estudiante y padres de familia a desarrollarlas y avanzar en la adquisición de nuevos aprendizajes a pesar de las circunstancias producto de la pandemia. A pesar que se presentaron algunas dificultades, en su mayoría se cumplió con el objetivo esperado.

PRACTICA PEDAGÓGICA. Las estrategias pedagógicas desarrolladas en la virtualidad, contribuyeron con la calidad educativa y el desarrollo de competencias para la vida, tecnológicas y ciudadanas. A pesar de las dificultades de conectividad en la zona rural, los docentes y las familias lograron mantener una constante comunicación por medio de llamadas telefónicas, grupos de WhatsApp, redes sociales, correo electrónico, entre otros.

GESTIÓN DE AULA. La institución siempre estuvo atenta en brindar atención oportuna a las dificultades que se fueron presentando gracias al trabajo en equipo de directivos, administrativos y docentes con la colaboración de los padres de familia y estudiantes. Gracias a la gestión Institucional, se ejecutaron recursos para la compra y adquisición de material pedagógico y se hizo préstamo de equipos de cómputo para algunos estudiantes. Y lucha siempre en favor del bienestar de cada uno de los integrantes de su comunidad educativa.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO. La institución busca mejorar los procesos educativos y facilitar los aprendizajes en sus estudiantes, reduciendo los periodos académicos a tres trimestres, adelantando las semanas de nivelación y potenciando los estudiantes a ser cada día mejores en sus desempeños académicos.

3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

INTEGRANTES:

- Paola López Lozano
- Esperanza Aguillón
- Humberto Alba Reyes

- Nelson Sosa
- Olga Amparo Buitrago
- Genoveva Munévar
- Sonia Elizabeth Buitrago
- Jairo Novoa
- Yaneth Leguizamón
- Óscar Sanabria
- Lizeth Cuchimaque Ríos

OBJETIVO. Identificar las necesidades, posibilidades y expectativas de los estudiantes de la Institución, teniendo en cuenta lo que ofrece el entorno para diseñar un programa que fortalezca el proyecto de vida.

ATENCIÓN EDUCATIVA A GRUPOS POBLACIONALES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE EXPERIMENTAN BARRERAS AL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN. Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria se modifica el sistema de evaluación en cuanto a la distribución de los periodos académicos, dejando tres trimestres al año, además se realiza la actualización a todos los planes de área correspondientes al año 2021, donde se flexibiliza tanto a estudiantes en situación de vulnerabilidad como a estudiantes en general. Se realiza los planes de ajustes razonables en algunas asignaturas para los estudiantes con necesidades educativas especiales en articulación con orientadora escolar y docente de apoyo.

Durante los dos primeros trimestres se hizo entrega de planes de aula ajustados a todos los estudiantes de la institución por los diferentes medios como los son: grupos de WhatsApp, correo electrónico, material impreso y por medio de la plataforma de la institución, cabe resaltar que solo algunas sedes cuentan con conectividad, entre estas Resguardo, Quicagota y Mirque.

Se estableció un horario de clases virtuales donde se hizo uso de los diferentes medios como meet, zoom, WhatsApp, en el cual se logró un acercamiento con los estudiantes y se atendieron las inquietudes presentadas para el desarrollo de las actividades planteadas en cada uno de los planes de aula; además se realizó seguimiento a estudiantes por medio de llamadas telefónicas y WhatsApp.

A partir del segundo semestre se retorna a clases por el modelo de alternancia, atendiendo a las directrices del ministerio de educación y es así como la institución organiza grupos de máximo quince estudiantes en la sede secundaria y primaria urbana, en las sedes rurales la totalidad de los estudiantes asisten de manera presencial y continua.

Teniendo en cuenta los informes presentados por los docentes en cada uno de los periodos, se realizaron visitas domiciliarias a estudiantes, estas lideradas por los directivos docentes como estrategia para evitar la deserción escolar.

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES. La institución cuenta con un grupo de docentes que lideran el proyecto transversal proyecto de vida, el cual ha desarrollado actividades tales como:

- Aplicación de “pre test" a estudiantes al inicio del año escolar, éste fue realizado por orientadora escolar junto a la ESE de Ráquira y ministerio de salud y se espera aplicar el test final después del trabajo realizado con las agendas.

- Entrega a estudiantes y padres de familia de la agenda escolar.

- Se articularon las guías (trabajo virtual) con actividades de proyecto de vida.

- Se transversalizaron actividades de proyecto de vida con áreas de lengua castellana, inglés, ética y educación artística, estas evidencias están organizadas en carpetas y en las respectivas agendas de cada estudiante.

- Se continúa con el desarrollo de actividades enfocadas a la necesidad de crear un proyecto de vida por medio de reflexiones realizadas desde el área de ética a todos los estudiantes de la sede secundaria.

- Además, en los proyectos de grado que se están desarrollando se busca que estén ligados con su proyecto de vida.

ESCUELA DE PADRES. La entrega de informes del primer periodo se llevó a cabo de forma telefónica y se hizo llegar el boletín por medio de WhatsApp y correo electrónico, en el segundo periodo la entrega de informes fue de forma personalizada y presencial atendiendo a los protocolos de bioseguridad.

Dentro de las estrategias utilizadas por la institución, se emitieron diferentes circulares a padres de familia y estudiantes con el fin de orientar el proceso académico.
En el proceso realizado virtualmente se realizaron actividades de escuela de padres, atención personalizada a casos especiales, remisión de algunos casos a las estancias competentes por diferentes motivos, activación de rutas de atención de algunos casos; por otro lado, los planes de aula ajustados buscaban la integración de la familia.

OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD. Los estudiantes de grado décimo y once dentro de su ejercicio de horas sociales, brindan apoyo a las diferentes entidades como centro de salud, policía, grupo scout y apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales, además desde los proyectos transversales se ha brindado a la comunidad actividades en pro de su mejoramiento, así:

Proyecto de Democracia: Se lideró la conformación del gobierno escolar implementando el uso de las TICs, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana.
Proyecto de Educación Económica y Financiera: Se brindó acompañamiento en actividades tendientes al ahorro y de algunos conceptos relacionados con el tema financiero.
Proyecto PRAES: Se brindó plegable a los estudiantes relacionado a los protocolos de bioseguridad, en el proyecto de prevención de riesgos y desastres se realizó el plan de emergencia y contingencia de toda la institución, el tiempo libre se llevó a cabo las salidas pedagógicas y recreativas a elevar cometa con estudiantes de primaria y en secundaria caminatas ecológicas.
Proyecto de Educación Sexual: se desarrollan actividades encaminadas al fortalecimiento de valores que ayudan a forjar su proyecto de vida.

La institución ha venido desarrollando actividades culturales dentro de las cuales se involucra a la comunidad educativa, entre estas se han realizado: izadas de bandera, Ráquira tourist fest, celebración cumpleaños del colegio, celebración día del estudiante, día del idioma, día de la tierra, día del agua.

CONCLUSIONES

- La institución ha implementado estrategias de comunicación institucional para lograr el cumplimiento de las metas.

- Se realizan los ajustes necesarios en cada una de las actividades desarrolladas, atendiendo al contexto Raquireño, las situaciones actuales y buscando llegar a la totalidad de los estudiantes.

- La familia se convirtió en un apoyo fundamental en el proceso de aprendizaje y desarrollo de las actividades realizadas en casa.

- La institución logró causar impacto en la comunidad mediante el funcionamiento de la página web.

- Este año se contará con la primera promoción de bachilleres con modalidad en área extranjera inglés y los proyectos de grado se enfocan atendiendo a los lineamientos propios del área.

- El desarrollo de la agenda escolar permite fomentar valores esenciales en la construcción de su proyecto de vida involucrando a las diferentes asignaturas y orientación escolar.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INTEGRANTES:

- Maria Catalina Guzman Varón
- Ritha del Pilar Díaz Bohórquez
- Rita Marlen Moreno
- Cecilia Pinilla Mendieta
- Andrea Tequía
- Omaira Amaya
- Raúl Oliverio Sánchez
- Auxiliar Administrativo: Doris Casas
- Doctor: Wilmar Ángel Ramírez

OBJETIVO. Elaborar, ejecutar y controlar el presupuesto de ingresos y gastos de la Institución Educativa con el fin de garantizar la eficiente, pertinencia en la utilización de los recursos para el buen desarrollo de la Institución Educativa San Antonio

La Gestión Financiera en el transcurso del año 2021, ha apoyado la realización de algunas modificaciones debido al manejo del Covid 19.

- Se resalta la gran inversión que se realizó para sacar adelante la estrategia de trabajo en casa, hecha por la institución para brindar apoyo académico a los estudiantes, brindándoles las fotocopias y libros de apoyo.

- Se han venido realizando actividades que favorecieron el desarrollo de las actividades académicas.

- Se generaron traslados en la destinación de los recursos financiero de la Institución,

adecuando las compras según las necesidades para el trabajo en casa de los estudiantes, apoyo a la labor administrativa y comienzo de la presencialidad (Compra de material didáctico (libros Santillana) papelería e insumos de protocolo de bioseguridad.

FORTALEZAS

- No se hizo una inversión total de las necesidades de la planta física, pero se realizaron algunas adecuaciones para regresar a la presencialidad.

- Se compraron materiales según las necesidades de trabajo en casa; como los libros Santillana para apoyo a cada estudiante.

- Se realizaron algunas comprar teniendo en cuenta la emergencia sanitaria para solucionar y llevar a cabo la estrategia de estudiar en casa y el regreso a la presencialidad según los protocolos sugeridos.

- Los Docentes asistieron a capacitaciones de forma virtual, dirigida por la SEDBOYACA y estamentos como el concurso "LA PERA DE ORO", STEM, La Fundación Girls Change Latin América, capacitación de la gestión de riesgo por parte de los BOMBEROS, capacitación Compucol, uso de plataformas, capacitaciones PIAR y elaboración de material didáctico.

- Se tiene el registro del documento del presupuesto, Se hacen las respectivas actas de Acuerdos del Consejo Directivo, Se hicieron modificaciones a la destinación del presupuesto de acuerdo a las necesidades del estudio en casa y compra de suministros según protocolos de bioseguridad para el regreso a la presencialidad.

- Falta gestionar otras articulaciones y convenios con entidades externas para la ejecución de programas o jornadas de capacitación para la comunidad educativa.

- Falta de estrategias virtuales de prevención y promoción de la sana convivencia del trabajo en casa y la poca comunicación para detectar problemáticas y conflictos.

- Ausencia de espacios propicios para fomentar el bienestar del talento humano.

CONCLUSIONES

- La Gestión administrativa y financiera busca el manejo racional no solo del presupuesto, sino que también de los recursos académicos y materiales, para el éxito de los objetivos educativos planteados.

- La Gestión administrativa y financiera es importante en los procesos de planificación, gestión, seguimiento y evaluación (control), entendidos como medidores o indicadores para el buen uso de los recursos que recibe la IE.

- Del trabajo de los participantes depende que la IE no reciba sanciones por parte de los entes de control.

- El uso puntual y estricto de las plataformas implementadas por el gobierno nacional favorece a la IE administrativamente, permitiendo tener los recursos proporcionados por el estado.

- Todo el proceso administrativo tiene un soporte en la organización escolar: los equipos de trabajo, como el conjunto de personas organizadas formalmente para lograr una comunicación efectiva alrededor de la tarea, transmitiendo información, canalizando problemas, proponiendo mejoras y soluciones que conducen a consolidar la calidad en el servicio.

INFORME CONTABLE PRIMER SEMESTRE 2021

CUENTA DE RECURSOS PROPIOS

Saldo a 1 de enero de 2021***:*** ***$19.853.084.22***
Saldo a 31 de agosto de 2021: ***$20.054.084.22***

INGRESOS:

*Certificados****:*** ***$2.010.00***

Cuenta Maestra Pagadora:
Saldo 1 de enero de 2021 $1.141
Saldo 31 de agosto de 2021 $1.143

INGRESOS:

Intereses $2.00

CUENTA MAESTRA

Saldo 1 de enero de 2021	$28.686.202
Gratuidad Ingreso	$57.546.607.00
Intereses	$122.593.00
Saldo 31 agosto 2021	$50.526.244,31

GASTOS.

- Contrato No.001 con LA PREVISORA S.S. Compañía de Seguros: Renovación Póliza global de la I.E. San Antonio correspondiente del 23 de febrero 2021 al 25 de agosto 2021, por un valor de $2.698.151

NOTA: Se compró la Póliza por 6 meses para que en los próximos años no haya inconvenientes, debido a que los dineros los autorizan en los meses de abril o mayo.

- Contrato No.002 con ASESORIA CONTABLES Y TRIBUTARIAS / Diana Kisseth Guerra Pinzón: Servicios contables y asesoría financiera durante la vigencia 2021 en el manejo del fondo de servicios educativos de la I.E. San Antonio del Municipio de Ráquira – Boyacá por un valor de $3.300.00

- Contrato No.003 con Compucetro S.A.S Nelsón Antonio Leguizamón Sanabria Compra y /o servicio del sistema de Gestión escolar en red e internet, actualización, asesoría y soporte técnico anual del sistema escolar de la I.E. San Antonio del Municipio de Ráquira – Boyacá, por un valor de $1.500.000

- Contrato No.004 con JOSÉ CARLOS JULIO SUESCA VALENCIA/SUMINISTROS TEXTOS ESCOLARES

- NIT: 7.169.186-3 Tunja -Boyacá. COMPRA Y /O SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO (TEXTOS) PARA ESTUDIANTES DE LA I.E. SAN ANTONIO DE RÁQUIRA-BOYACÁ CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN ESPECIAL LOS GENERADOS POR LA ALTERNANCIA EDUCATIVA, por un valor de $12.616.000

- Contrato No.005 con CLAUDIA LORENA LOPEZ SIERRA PRINTEK SERVICES NIT 1053337068 -1 CALLE 18 N° 8 – 58 LOCAL 1 CHIQUINQUIRÁ, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, MATERIALES Y REPUESTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN (2 FOTOCOPIADORAS RICOH mp 501 y 1 KIOCERA 2035) DE LA I. E. SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA – BOYACÁ, por un valor de $4.300.000

- Contrato No.006 con CLAUDIA LORENA LOPEZ SIERRAPRINTEK SERVICES NIT 1053337068 -1 CALLE 18 N° 8 – 58 LOCAL 1 CHIQUINQUIRÁ, SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA CONTINUAR FORTALECIENDO EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN CASA DE LOS EDUCANDOS DE LA I. E. SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA – BOYACÁ, VIGENCIA 2021. (TINTAS, RESMAS DE PAPEL, ELEMENTOS DE OFICINA) por un valor de $8.770.000

- Contrato No.007 con CLAUDIA LORENA LOPEZ SIERRAPRINTEK SERVICES NIT 1053337068 -1 CALLE 18 N° 8 – 58 LOCAL 1 CHIQUINQUIRÁ, COMPRA O ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN (ESCANER DOCUMENTAL DS 530 EPSON) A FIN DE APOYAR LOS PROCESOS QUE IMPLEMENTA LA I. E. SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA – BOYACÁ, DE EDUCACIÓN EN CASA DE LA VIGENCIA 2021, por un valor de $2.120.000.

- Contrato No.008 con MANUEL VARGAS CASAS INTERCOM SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS NIT 901193189-9 CRA. 3 N° 2 -110 RÁQUIRA, SERVICIO DE INTERNET EN FIBRA ÓPTICA PARA LAS SEDES SAN ANTONIO Y EL SOL DE LA I. E. SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS EDUCATIVOS PARA LA VIGENCIA 2021, por un valor de $1.200.000

- Contrato No.009 con LA PREVISORA S.S. Compañía de Seguros: Renovación Póliza global de la I.E. San Antonio correspondiente del 26 de agosto 2021 al 25 de agosto de 2022, por un valor de $5.325.006.69.

- Contrato No.010 con MANUEL VARGAS CASAS INTERCOM SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS NIT 901193189-9CRA 3 N° 2 -110 RÁQUIRA, ADICION SERVICIO DE INTERNET EN FIBRA ÓPTICA PARA LAS SEDES SAN ANTONIO Y EL SOL DE LA I. E. SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE RÁQUIRA CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS EDUCATIVOS PARA LA VIGENCIA 2021. (PARTE ADMINISTRATIVA) por un valor de $300.000.

- LOS CONTRATOS:

- No. 2 PAGO CONTADORA $3.300.000
- No. 003 COMPUCENTRO $1.500.000
- No. 008 INTERNET $1.200.000
- No. 010 INTERNET $ 300.000

TOTAL……. $ 6.300.000

Se cancelarán el 30 de noviembre de 2021; cuando se firme el acta de recibido.

Elaboro**: DORIS CASAS RODIRGUEZ**
Auxiliar Administrativo